



સરદાર વલ્લભભાઈ સમાજ સેવા ટ્રસ્ટ નડીઆદ સંચાલિત

ફોન : ૨૫૬૯૭૧૦

પો.બો. નં. ૫૧

હરિભાઈ દેસાઈ પ્રાથમિક શાળા

સરદારભાગ, લાલાલજીપત રોડ, નડીઆદ-૩૮૭ ૦૦૧.

પ્રવેશ પત્ર

આચાર્ય શ્રી,
સરદાર ભાગ પ્રાથમિક શાળા,
નડીઆદ.

વાલીનો ઘંઘો/નોકરી
વાલીની વાર્ષિક આવક
વાલીનો ફોન નં :

સુજ્ઞ શ્રી,

સવિનય ચિ. _____ ને આપની
શાળાના ઘોરણ _____ માં દાખલ કરવાની મારી ઈચ્છા છે. તો તેને દાખલ કરી આભારી કરશો.

૧. પિતાનું નામ અને અટક : _____

૨. માતાનું નામ અને અટક : _____

૩. ધર્મ જ્ઞાતિ અને પેટા જ્ઞાતિ : _____

૪. જન્મ તારીખ (આંકડામાં) : _____

અને (શબ્દોમાં) _____

૫. જન્મ સ્થળ, તાલુકો અને જિલ્લો : _____

૬. સરનામું : _____

આથી હું દાખલો આપું છું કે મારા પુત્ર/મારી પુત્રી/આશ્રિત સંબંધમાં આપેલી માહિતિ પ્રમાણે કરી છે.

તારીખ _____

વાલીની સહી _____

જનરલ રજીસ્ટર નં.

વર્ગ શિક્ષક _____ ઘોરણ _____

વર્ગ

બહેન /ભાઈને તમારા વર્ગમાં દાખલ કરશો.

જન્મ તારીખ : _____ જ્ઞાતિ : _____

દાખલ કર્યા તારીખ : _____ ફી રૂ. _____

ઓફીસમાં મળી છે. આ સાથે મોકલી આપી છે.
સહી _____

વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીને મારા વર્ગ _____ માં દાખલ કરેલ છે.

વર્ગ શિક્ષકની સહી

નિયમો

વાલીઓ માટે :

૧. વિદ્યાર્થીશારીરીક માનસિક અને નૈતિક અને વિકાસના કામમાં વાલીઓ પાસે સક્રિય સહકારની આશા રાખવામાં આવે છે.
૨. આપની સંભાળ નીચેના વિદ્યાર્થીઓ શાળામાં નિયમિત હાજરી આપે અને કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરે તે જોવાની ખાસ વિનંતી છે.
૩. સાધારણ રીતે ખાનગી ટ્યુશનો ન રાખવા વાલીઓને ખાસ ભલામણ છે. કારણ કે વિદ્યાર્થીને પરાવલંબી બનાવે છે અપવાદરૂપ કિસ્સાઓમાં તેવી વ્યવસ્થા માટે આચાર્યશ્રીને મળવું.
૪. વિદ્યાર્થીએ ઘરેલાં જેવી કિંમતી ચીજ શાળામાં લાવવી નહીં.
૫. શાળા તરફથી વિદ્યાર્થી સબંધી અવારનવાર મોકલાતા અહેવાલો તપાસી યોગ્ય સુચના કરવા વિનંતી છે. દરરોજના ગૃહકાર્યમાં વિદ્યાર્થીની ડાયરી તપાસવા ખાસ વિનંતી છે.
૬. ચેપી રોગથી પીડાતા વિદ્યાર્થીશાળામાં આવી શકશે નહીં.
૭. શાળાકીય સમયમાં વિદ્યાર્થી કે શિક્ષકને મળવાની પ્રથા નથી અનિવાર્ય લાગે તો આચાર્ય મારફતે પરવાનગી પ્રાપ્ત કરી જેને તેને ઓફિસમાં જ મળવું.
૮. વિદ્યાર્થી પાસે શાળાનું તમામ લેણુ (દા.ત. પુસ્તકાલયની ચોપડીઓ વર્ગ ફી કેકેટનો યુનિફોર્મ સત્ર ફી વિગેરે) વસુલ થયા વિના તેને શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે નહીં.
૯. વારંવાર અનિયમીત થતા જોવામાં આવશે તે વિદ્યાર્થીને શાળામાં રહેવા માટે અયોગ્ય ગણવામાં આવશે. મોડા આવનાર વિદ્યાર્થીએ વાલીની ચિઠ્ઠી અવશ્ય લાવવી.
૧૦. ખાસ યોગ્ય કારણ વગર વિદ્યાર્થી ઘરે રહી નહી શકે રજા ઉપર રહેવા માટે વાલીની ચિઠ્ઠી લાવી વર્ગ શિક્ષકની ભલામણ સાથે આચાર્ય પાસે મંજૂર કરાવવી.
૧૧. જ્યારે જ્યારે આકસ્મિક કારણને લીધે વિદ્યાર્થી ખબર આપ્યા સિવાય ગેરહાજર રહે ત્યારે તેવી ગેરહાજરી પછી શાળામાં હાજર થતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ગેરહાજરીનું કારણ આપતી વાલીની ચિઠ્ઠી લખાવી લાવવી જોઈશે.
૧૨. ત્રણ દિવસથી વધુ રજા આચાર્ય જ મંજૂર કરી શકશે. એ માટેની અરજી વર્ગશિક્ષક દ્વારા પહોંચાડવી.
૧૩. વિદ્યાર્થીની શિસ્ત માટે અને નિશાળમાં ભણવા દેવો કે કાઢી મુકવો તે વિષે આચાર્યનો નિર્ણય વાલીને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૪. જે વિદ્યાર્થીના વાલી સંસ્થાના કોઈ પણ નિયમ પાલનમાં સહકાર નહી આપે તો તે વિદ્યાર્થીનું નામ શાળાના રજીસ્ટરમાંથી કાઢી નાખવા યોગ્ય ગણાશે. એને તેનું શાળા છોડવાનું સર્ટિફિકેટ મોકલી આપવામાં આવશે.
૧૫. વિદ્યાર્થીને શાળામાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હશે તેમની પ્રવેશ ફી પાછી આપવામાં આવશે નહીં ઉપરોક્ત શાળાના નિયમો મેં વાંચ્યા છે. મારો પુત્ર/મારી પુત્રી આશ્રિત તે નિયમો મુજબ વર્તન રાખશે તેની હું બાંહેધરી આપું છું.
૧૬. નવા સત્ર જુનથી જે ફી વધારો થશે તે આપવાનો રહેશે.

સ્થળ

વાલીની સહી

તારીખ